

**Положение о Ведении дневников учащимися в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении Добрятинской средней общеобразовательной
школе**

1. Общие положения

- 1.1. Дневник является школьным документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого учащегося 2 по 11 класс. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.
- 1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями Устава школы, должностными инструкциями классных руководителей.
- 1.3. Дневник служит для записи расписания уроков, домашних заданий, учёта знаний, пропусков уроков и информации для родителей.
- 1.3. Дневник рассчитан на один учебный год.
- 1.4 Система работы классных руководителей и учителей-предметников контролируется заместителем директора по организации учебного процесса и заместителем директора по воспитательной работе 1 - 2 раза в год.

2. Ответственность классных руководителей при работе с дневниками.

- 2.1. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: режим работы школы, расписание звонков, список предметов, фамилии, имена, отчества учителей-предметников, администрации школы.
- 2.2. Классный руководитель проверяет ведение дневников один раз в неделю, проверяет наличие текущих оценок, а также осуществляет ежемесячный контроль накопляемости оценок в 5 - 11 классах (на отдельных листочках).
- 2.3. Итоговые оценки за каждую четверть (2 - 9 классы) и каждое учебное полугодие (10 - 11 классы) выставляются учителем на классном часе в конце четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этими оценками родители обучающегося расписываются в своей графе.
- 2.4. Классный руководитель контролирует своевременное и аккуратное ведение дневника.
- 2.5. Все записи классный руководитель осуществляет красными чернилами (синий, чёрный, зелёный и другие цвета не используются). Так же можно использовать печатный вариант.
- 2.6. Классный руководитель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, замечания обучающемуся. В начальной школе практикуется применение поощрительных, похвальных, назидательных и прочих записей: «Молодец!», «Умница!», «Надо постараться!» и т.д.

3. Ответственность учителей - предметников при работе с дневниками.

- 3.1. Учитель - предметник контролирует наличие дневников у учащихся в начале урока.
- 3.2. Учитель - предметник обязан выставлять отметки за урок в дневники обучающимся.
- 3.3. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется запись домашнего задания.
- 3.4. Все записи классный руководитель осуществляет красными чернилами (синий, чёрный, зелёный и другие цвета не используются).
- 3.5. Учитель - предметник имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, замечания обучающемуся в корректной форме.
- 3.6. Учитель - предметник не имеет право ставить отметку за поведение.

4. Ответственность обучающегося при работе с дневниками.

- 4.1. Наличие дневника на уроке обязательно, учащийся должен предъявить дневник учителю по его требованию.
- 4.2. Записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, чернилами синего цвета.
- 4.3. Обучающийся ведёт записи систематически. Регулярно заполняет расписание уроков, записывает домашние задания, расписание факультативных занятий и по необходимости внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки не допустимы.
- 4.4. Название месяца и предметов следует писать со строчной буквы. Допускается сокращённая запись (матем., литер., ф. к., изо, окр.мир, муз., ин.яз., рус.яз., информ.).
- 4.5. В начале учебного года обучающийся должен заполнить титульный лист дневника, режим работы школы, сведения об администрации школы, внести сведения о наименовании предметов, а также учителях, ведущих данные предметы.
- 4.6. После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок, обучающийся должен ознакомить своих родителей.

5. Ответственность родителей при работе с дневниками.

- 5.1. Родители ежедневно просматривают дневник. Знакомство с информацией подтверждают своей подписью.
- 5.2. Родители еженедельно, а также в конце четверти (полугодия) подписывают дневник.
- 5.3. Родители несут ответственность за наличие дневника у ребёнка.
- 5.4. Родители не имеют право заполнять дневник за ребёнка, писать отзывы, замечания и т.д.