

**Положение о Дополнительном образовании учащихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Добрятинской средней общеобразовательной школе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, в соответствии с Программой развития и образовательной программой школы.

Настоящее положение регулирует деятельность объединений дополнительного образования (далее – ОДО) в МКОУ Добрятинской СОШ.

1.2. Основные цели:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация образовательных программ и услуг в интересах личности и общества.

1.3. Основные задачи:

- обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация досуга.

1.4. ОДО устанавливают творческие связи с учреждениями и организациями поселка.

**2. Основы деятельности**

2.1. ОДО разрабатывают и реализуют образовательные программы с учётом запросов детей, потребностей семьи и образовательного учреждения, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций

2.2. ОДО организует работу с детьми в течение учебного года, а также в каникулярное время.

2.3. ОДО организуют и проводят массовые мероприятия для учащихся по видам своей деятельности.

2.4. ОДО ведут методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса и мастерства педагогических работников.

2.5. Деятельность детей в ОДО осуществляется в группах по интересам: студиях, кружках, др.

2.6. Содержание деятельности ОДО определяется педагогом с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом учреждения. Занятия проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

2.7. Численный состав ОДО определяется учреждением с учётом специфики программы каждого ОДО. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких ОДО, менять их.

2.8. Зачисления в ОДО производятся по заявлениям родителей.

2.9. При приёме в туристические, спортивно-технические, хореографические ОДО необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. Расписание занятий ОДО составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей. Расписание составляет администрация учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей, возрастных

особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. В деятельности ОДО совместно с детьми могут участвовать их родители и преподаватели без включения в основной состав (если кружок не платный, при наличии согласия руководителя ОДО).

### **3. Участники учебно-воспитательного процесса**

3.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются дети до 18 лет, педагоги, родители.

3.2. Порядок приёма в ОДО определяется уставом школы (прослушивание, отбор в соответствии со спецификой или приём всех желающих).

3.3. Руководитель обязан ознакомить детей и родителей с настоящим Положением, программой обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности учащихся, родителей, законных представителей и работников определяются Уставом школы.

3.5. Порядок комплектования персонала ОДО определяет Устав школы.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Педагог ОДО имеет право:

- на участие в управлении школой;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам в регионе.

3.8. Школа устанавливает педагогам ОДО ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки, в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учётом рекомендаций аттестационной комиссии. Школа имеет право определять вид и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

### **4. Управление и руководство.**

4.1. Управление ОДО осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Заместитель директора по ВР:

- планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы.

### **5. Имущество и средства**

5.1. Финансирование ОДО осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчёте на одного ребёнка (в зависимости от специфики деятельности). Нормативы финансирования должны учитывать затраты, не зависящие от количества детей.