

Положение о Повышении квалификации педагогических кадров в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Добрятинской средней общеобразовательной школе

1. Общие положения.

1.1. Нормативной базой для разработки настоящего Положения о повышении квалификации педагогических кадров (далее-Положение) являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, ст. 196 «Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав школы;
- Правила трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок повышения квалификации педагогических кадров школы, учёт прохождения курсовой подготовки.

1.3. С целью всестороннего повышения квалификации педагогов рекомендуется проходить курсовую подготовку по программам, посвященным фундаментальным проблемам развития современного образования, психолого-педагогической теории, совершенствованию правового регулирования в сфере образования, использованию современных учебных технологий, применению информационно-коммуникационных технологий, совершенствованию деятельности классного руководителя.

2. Порядок реализации индивидуального образовательного маршрута по повышению квалификации педагогических кадров с использованием накопительной системы.

2.1. Педагог:

2.1.1. Знакомится с перечнем предлагаемых курсов повышения квалификации, реализуемых системой дополнительного педагогического образования ВИПКРО. Возможно также повышение квалификации в других регионах и субъектах Российской Федерации.

2.1.2. Может повышать свою квалификацию в очной, заочной и дистанционной формах обучения с использованием накопительной системы.

2.1.3. Накопительная система повышения квалификации является добровольной, отвечающей образовательным потребностям педагогического работника в сфере его профессиональной деятельности.

2.1.4. Накопительная система повышения квалификации педагогических кадров вводится с целью создания условий для реализации педагогом возможностей непрерывного образования с учётом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями школы.

2.1.5. Оплата обучения осуществляется за счёт бюджетных, привлечённых или собственных средств педагога.

3. Ответственность сторон.

3.1. Педагог:

3.1.1. Несёт ответственность за выполнение индивидуального образовательного маршрута и незамедлительно представляет документы, подтверждающие повышение квалификации заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.2. Обязан пройти курсовую подготовку в объёме не менее 144 часов не реже одного раза в течение пяти лет.

3.1.3. Использует полученные знания в практической деятельности.

3.2.1. Имеет право:

- изменить или дополнить свой индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации по согласованию с руководителем;
- выбирает наиболее приемлемые для себя сроки прохождения курсовой подготовки.

3.2. Заместитель директора по УВР

3.2.1. Доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов, реализуемых системой дополнительного профессионального педагогического образования ВИПКРО.

3.2.2. Даёт рекомендации и оказывает помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, с которыми он сталкивается во время учебно-воспитательного процесса.

3.2.3. Согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога. Проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации образовательной деятельности школы.

3.2.4. Составляет перспективную Программу повышения квалификации педагогических работников школы с указанием примерного перечня курсов, указанием количества часов и предполагаемых сроков освоения.

3.2.6. Составляет заявку о направлении на курсы.

3.2.7. Отслеживает у педагогов количество пройденных часов курсовой подготовки, её тематику с отметкой в специальном журнале.

3.2.8. Предоставляет возможность и создает условия педагогам для повышения квалификации с отрывом от основной работы и сохранением заработной платы.