

**Положение о Портфолио индивидуальных образовательных достижений
обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Добрятинской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период обучения со 2 по 11 классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

1.2. На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

1.3. На второй ступени (основная школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.), для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств, для определения дальнейшего профиля обучения.

1.4. На третьей ступени обучения (старшая школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

повышение качества образования в школе;

поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;

систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;

развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;

формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

создание ситуации успеха для каждого ученика;

содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности.

3.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог и администрация школы.

3.2. Обязанности учащегося:

-оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
-все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
-ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей:

-родители помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

3.4. Обязанности классного руководителя:

-классный руководитель является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио;
-организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение, осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

-проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио:
-организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов;
-разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
-проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.6. Обязанности администрации учебного заведения:

-*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.
-*Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
-создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

3.7. Обязанности педагога-психолога:

-проводит индивидуальную психодиагностику, ведет консультационную работу.

4. Структура Портфолио

4.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

Раздел «*Мой портрет*» включает в себя:

личные данные обучающегося;

автобиография (резюме) обучающегося;

результаты психологической диагностики обучающегося (7, 9, 11 кл);
информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности;
результаты проведенного обучающимся самоанализа;
описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

Раздел «*Портфолио документов*» (см. приложение) включает в себя:

предметные олимпиады – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и т.д.
мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами и т.д.

образовательные тестирования и курсы по предметам;

школьные и межшкольные научные общества;

конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием.

Раздел «*Портфолио работ*» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, результатов его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и т.д.

Этот раздел включает в себя:

исследовательские работы и рефераты;

проектные работы;

техническое творчество: модели, макеты, приборы;

работы по искусству, участие в выставках;

другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре; участие в гастролях и концертах;

элективные курсы и факультативы (название курса, продолжительность, форма занятий)

различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая (вид практики, место прохождения, продолжительность)

занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (название учреждения или организации, продолжительность занятий, результативность)

участие в олимпиадах и конкурсах (вид мероприятия, время проведения, результат)

участие в научных конференциях, учебных семинарах, лагерях (тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося)

спортивные достижения (сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда)

иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающегося.

Раздел «*Портфолио отзывов*» - характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов.

Этот раздел включает в себя:

заклучение о качестве выполненной работы (в НОУ и т.д.)

рецензия на статью, опубликованную в СМИ;

отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;

резюме обучающегося с оценкой собственных учебных достижений;

эссе обучающегося, посвященное выбору направления его дальнейшего обучения;

рекомендательное письмо о прохождении практики;

иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

5. Оформление Портфолио.

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

Записи вести аккуратно и самостоятельно.

Предоставлять достоверную информацию.

Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

5.4. В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

5.5. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится экспертной группой, назначаемой приказом директора школы. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их Портфолио.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

6.2. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице .

6.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы.

6.4. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

6.5. Если учащиеся школы участвуют в конкурсе на звание «Ученик года», то они предоставляют свои Портфолио в жюри конкурса в сроки, согласно «Положению о конкурсе».

Учет результатов Портфолио.

Результат Портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по двум разделам Портфолио с учетом материалов в «*Портфолио отзывов*») засчитывается:

при зачислении в профильные классы;

в качестве результатов промежуточной аттестации;

при прохождении аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;

при проведении внутришкольного контроля.

