

**Положение**  
**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований**  
**физических и юридических лиц МКОУ Добрянтинской средней общеобразовательной**  
**школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются школой в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются на:

-реализацию концепции развития учреждения;

-реализацию образовательных программ школы;

-улучшение материально- технического обеспечения школы;

организацию воспитательного и образовательного процесса в школе;

-проведение оздоровительных мероприятий;

-эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание здания школы, содержание и обслуживание компьютеров, мультимедийного оборудования, оргтехники, обеспечение безопасности.

**3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то школа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

**4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к

нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами в соответствии с Положением. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора о безвозмездном (бескорыстном) пожертвовании имущества (с определенным целевым использованием). Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта образовательной организации, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.5. Распорядителями внебюджетных средств являются родительский комитет школы и директор.

4.6. Расходы по внебюджетным средствам определяются сметой. Смета - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.6.1. Проект сметы составляет директор образовательной организации на предстоящий финансовый год или квартал.

4.6.2. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств.

4.6.3. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), а также расходы, связанные с деятельностью школы, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.6.4. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) директор школы представляет на рассмотрение родительского комитета.

4.6.5. После согласования проекта сметы родительским комитетом смету утверждает директор школы.

4.6.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств школы осуществляет школьный родительский комитет. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на сайте организации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Наличие в школе внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на педагогическом совете, согласовываются с родительским комитетом и утверждаются директором школы.