

**Положение  
о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Добрятинской  
средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования направлений деятельности (далее - «Положение») МКОУ Добрятинской СОШ (далее - Школа) определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами, порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов и разработано в соответствии со ст.30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава школы.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на разрабатываемые и принимаемые органами управления школы локальные нормативные акты, определяющие правовой статус направлений деятельности школы, права и обязанности должностных лиц и работников, а равно иные, приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой и кадровой деятельности образовательного учреждения.

**2. Порядок разработки локальных нормативных актов**

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Совета школы, других органов государственного управления и(или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом ОУ.

2.2. Любой участник образовательного процесса (педагог, обучающийся, родитель) вправе внести на рассмотрение Совета школы вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности ОУ.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо такую разработку, либо разработать проект самостоятельно.

2.4. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

**3. Порядок принятия локальных нормативных актов**

3.1. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются Советом школы, другими органами государственного управления и(или) администрацией в зависимости от их компетенции, определенной Уставом ОУ.

3.2. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора ОУ.

3.3. Перечень локальных нормативных актов является примерным в зависимости от конкретных условий деятельности ОУ, могут приниматься и другие локальные нормативные акты, регулирующие деятельность ОУ, либо конкретизирующие уже имеющиеся локальные нормативные акты.

**4. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов**

4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм и законов.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

4.2. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по ОУ.

#### **5. Ввод в действие локальных нормативных актов**

5.1. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

5.2. О принятых актах должны быть обязательно извещены работники ОУ:

-путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта;

–путем размещения информации на сайте ОУ.

5.3. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом руководителя ОУ.