

**Положение о Школьном музее при Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Добрятинской средней общеобразовательной школе**

**1. Общие положения.**

1.1. Школьный историко-краеведческий музей МКОУ Добрятинская СОШ (далее - музей) является структурным подразделением МКОУ Добрятинской СОШ без образования юридического лица.

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Деятельность музея осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами:  
-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»;

- Письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- Устав МКОУ Добрятинская СОШ

1.4. Музей является одной из эффективных форм дополнительного образования.

1.5. Профиль музея – историко-краеведческий.

**2. Цели музея:**

- воспитание у учащихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны;
- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию малой Родины;
- совершенствование образовательного процесса, расширение возможностей процесса социализации учащихся.

Задачи музея:

- расширение кругозора учащихся;
- обеспечение практического участия ребят в сборе и хранении документов;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- развитие творчества и самостоятельности ребят путем развития детского самоуправления;
- обеспечение тесной связи с ветеранами ВОВ, труженицами тыла, почетными жителями малой Родины;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

**3. Организация музея.**

3.1. Учредителем музея является МКОУ Добрятинская СОШ.

3.2. Открытие музея оформляется изданием приказа директора школы по представлению инициативной группы.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения и другими нормативными актами.

3.4. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива учащихся при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.5. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном образовательного процесса.

**4. Функции музея.**

- 4.1. Документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.
- 4.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- 4.3. Организация культурно- просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством;
- 4.4. Развитие детского самоуправления.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

- 5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам:
  - Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.
  - Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета фонда.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет заведующий музеем.
- 5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.4. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

#### **6. Руководство деятельностью музея.**

- 6.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.
- 6.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 6.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

Руководитель музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- организует встречи и мероприятия;
- создаёт условия для исследовательской поисковой деятельности учащихся;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге;
- организует работу музея в 3- х основных направлениях: поисковом, исследовательском, творческом;
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся.

6.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

В состав Совета входят учащиеся и учителя образовательного учреждения, избираемые сроком на 1 год.

Руководитель музея входит в состав Совета на правах постоянного членства.

Председатель Совета избирается на первом заседании простым большинством голосов

Совет музея:

- проводит сбор, изучение и систематизацию материалов;
- решает вопросы включения в фонды музея, поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
- рассматривает и утверждает планы работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
- принимает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея
- пропагандирует деятельность музея путем проведения экскурсий, выставок, встреч;
- налаживает контакты с общественными организациями и гражданами.