

Российская Федерация

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОБРЯТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МКОУ Добрятинская СОШ)**

ПРИКАЗ

31.12.2014

№ 178 -о/д

**«Об утверждении Положения о
Выплатах стимулирующего и
компенсационного характера для
работников Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения Добрятинской средней
общеобразовательной школы»**

В соответствии с постановлением администрации Гусь-Хрустального района № 1913 от 31.12.2014 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Считать утратившим силу приказ по школе от 02.09.2014 №123 «Об утверждении Положения о Выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера для работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Добрятинской средней общеобразовательной школы»
- 2) Утвердить Положение о Выплатах стимулирующего и компенсационного характера для работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Добрятинской средней общеобразовательной школы (Приложение №1);
- 3) Довести до сведения коллектива школы данное Положение.
- 4) Положение вступает в силу с 01.01.2015г.
- 5) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Аксенова

Положение о Выплатах стимулирующего и компенсационного характера для работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Добрятинской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам МКОУ Добрятинской средней общеобразовательной школы (далее Положение) – локальный нормативный правовой акт, действующий в пределах общеобразовательного учреждения (далее – Школа).

1.2 Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район), утвержденным постановлением администрации Гусь-Хрустального района №1913 от 31.12.2014, Положением об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Добрятинской средней общеобразовательной школы (приказ № 177 от 31.12.2014 года), Уставом школы, Коллективным договором.

1.3 Настоящее Положение регламентирует формы, условия и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам школы.

1.4 Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность, как по основному месту работы, так и на совместителей.

1.5. В соответствии с действующим законодательством и Уставом, Школа самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также самостоятельно определяет направления и порядок использования своих внебюджетных средств, направляемых на материальную поддержку работников.

II. Виды выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплаты стимулирующего характера являются поощрением за результаты труда и устанавливаются в порядке, определенном данным Положением, индивидуально для каждого работника школы, ориентированы на стимулирование к достижению высоких результатов своей деятельности.

2.2. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Выплаты могут быть отменены и изменены в размерах, до истечения срока действия приказа об их установлении на основании решения комиссии по определению стимулирующих и компенсационных выплат работникам Школы за нарушение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

2.3. Размер выплаты стимулирующего характера устанавливается в соответствии с условиями и показателями деятельности работников Школы за отчетный период (месяц, четверть, полугодие, год) при наличии финансирования в пределах средств, выделенных по фонду оплаты труда.

2.4. Стимулирующие выплаты могут иметь постоянный (с занесением в тарификацию) и единовременный характер.

2.5. **Виды выплат стимулирующего характера:**

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за сложность и напряженность; за выполнение особо важных (срочных) работ) за работу; непосредственно связанную с образовательным процессом; за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом.)

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.6. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам

№	Перечень выплат стимулирующего характера	Условия и показатели выплат	Размер выплат стимулирующего характера (% от оклада, (ставки заработной платы) или фиксированная сумма	Периодичность выплаты
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1)	<i>за сложность, напряженность</i>			
	за проведение внеклассной спортивно-оздоровительной работы	учителями физкультуры, учитывая количество и качество проведенных мероприятий, сохранение контингента в спортивных секциях, охват учащихся спортивными секциями и личный вклад в подготовку сборных команд школы по различным видам спорта	15%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	за педагогическое руководство творческими группами и объединениями учащихся	педагогическим работникам, учитывая особенность работы с учащимися в соответствии с уставными задачами школы и социальным запросом	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	за реализацию программ образовательной направленности с учащимися школы	педагогическим работникам, учитывая особенность работы с учащимися в соответствии с уставными задачами школы и социальным запросом	10%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	за работу с одаренными детьми в рамках школьного научного общества.	педагогическим работникам, учитывая особенность работы с учащимися в соответствии с уставными задачами школы	10%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	за работу в профильных группах	педагогическим работникам, учитывая особенность работы с учащимися	5-10%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц

	за организацию дистанционного обучения детей	педагогическим работникам: 5-7 учащихся 8-12 учащихся	10% 15%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	за организацию и обеспечение безопасности дорожного движения при сопровождении и перевозках групп детей по маршруту школьного автобуса	Педагогическим работникам, осуществляющим сопровождение учащихся на школьном автобусе: -во время учебного процесса до школы и обратно -на соревнования, конкурсы, олимпиады, в пункты ППЭ	10% 5%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	за большой объем работы по организации внеклассных мероприятий с массовым охватом детей (в т.ч. экскурсий)	педагогическим работникам, учитывая особенность работы с учащимися в соответствии с уставными задачами школы	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 р. в мес.
2)	за выполнение особо важных (срочных) работ	Выполнение педагогическими работниками дополнительных функций (работа во временных творческих группах, экспертных группах, аттестационных, предметных и методических комиссиях, советах, разработка новых программ, положений, участие в проведении ремонтно – строительных работ, мероприятиях, не включённые в годовой план, участие в проектах и прочее	От 5 до 20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		Организация и проведение государственной итоговой аттестации без замечаний и нарушений со стороны надзорных органов: -организаторы в аудитории, -технический специалист -организаторы вне аудитории	20% 20% 10%	по итогам проведения
		Организация и проведение на базе школы учебных сборов.	50%	по итогам проведения
		Качественное предоставление отчетности: -ведение электронного документооборота и соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, информации, - заполнение мониторингов и статистических отчетов, - обновление данных на школьном сайте.	20% 20% 20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
3)	Выплаты за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом			
	за осуществление функций классного руководителя	при наполняемости класса в сельской местности: - более 7 человек;	33%	при тарификации на учебный год

		- до 7 человек.	23%	
	за проверку письменных работ	учителям 1-4 классов при наполняемости класса в сельской местности: - более 7 человек; - до 7 человек.	10% 5%	при тарификации на учебный год
	за проверку письменных работ	учителям 5-9 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса в сельской местности: - более 7 человек - до 7 человек	20% 10%	при тарификации на учебный год
	за проверку письменных работ	учителям 5-9 классов за проверку письменных работ иностранному языку при наполняемости класса: - более 7 человек - до 7 человек	10% 5%	при тарификации на учебный год
	за проверку письменных работ	учителям физики, химии при наполняемости класса: - более 7 человек	5%	при тарификации на учебный год
4)	<i>Выплаты за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом.</i>			
	за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, мастерскими, спортзалом, музеем	педагогическим работникам, учитывая дополнительные трудозатраты по эффективности работы кабинетов, учебных мастерских, ответственность за сохранность и развитие материально-технической базы и дидактического обеспечения, соблюдения норм и правил охраны труда и пожарной безопасности, а также оценку приема школы комиссией к началу учебного года: - Кабинеты повышенной опасности (спортивный зал, физика, химия, мастерские, информатика) - Учебные кабинеты, музей	От 5 до 20 % 10%	при тарификации на учебный год
	за заведование пришкольным учебно-опытным участком площадью не менее 0,5 га	учитывая организацию и эффективность опытно – экспериментальной работы (на период с 01 апреля по 31 октября)	15%	(на период с 01 апреля по 31 октября) при тарификации на учебный год
	за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями, проблемными и творческими группами	Педагогическим работникам за организацию методической работы, проведение учебно-воспитательной, опытно-экспериментальной работы по одному предмету или по образовательным областям на уровне:		по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц

		- школы -межшкольный - района	5% 10% 15%	
	за подготовку демонстрационного и лабораторного оборудования к проведению экспериментов и лабораторных работ в рамках практической части учебной программы	учителям физики и химии, учитывая дополнительные трудозатраты по эффективности учебно-воспитательного процесса в рамках практической части программы, соблюдения норм и правил охраны труда и пожарной безопасности	10%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	За высокий уровень организации и проведения работы с детьми из социально неблагополучных семей	педагогическим работникам, учитывая особенность работы с учащимися в соответствии с уставными задачами школы (посещение семей, ведение документации)	5-20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	за проведение занятий в группе по дошкольной подготовке	педагогическим работникам, учитывая особенность работы с учащимися в соответствии с уставными задачами школы	10%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	за проведение занятий для родителей в «Школе родителя будущего первоклассника»	педагогическим работникам, учитывая особенность работы с родителями в соответствии с уставными задачами школы	10%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	За качественную организацию работы по привлечению учащихся в физкультурно-спортивные праздники, оздоровительные мероприятия, внеурочные занятия	педагогическим работникам, учитывая особенность работы с учащимися в соответствии с уставными задачами школы	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	За работу по обеспечению: - безопасного функционирования школы и проведение работы по антитеррористической защищенности.	Педагогическим работникам, согласно приказу о возложении обязанностей за обеспечение безопасного функционирования школы и проведение работы по антитеррористической защищенности.	50%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
2.	Выплаты за качество выполняемых работ			
1)	за личный вклад работника в достижение эффективности работы школы	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения: • <i>высокие результаты ЕГЭ, ОГЭ</i> -выше районных -выше областных	10% 20%	по итогам учебного года

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>наличие обучающихся, выполнивших работу на ЕГЭ, ОГЭ по предмету</i> <ul style="list-style-type: none"> -свыше 80% -на 100 % <i>высокие показатели качества знаний учащихся по предметам</i> <ul style="list-style-type: none"> -более 50% -более 60% 	30% 40% 10% 20%	
		Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (победители и призеры предметных олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, проектов, смотров, соревнований, выставок творческих работ по очной форме) <ul style="list-style-type: none"> -школьный уровень -районный -региональный -всероссийский -международный 	5% 10% 15% 20% 25%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
2)	За результативность коррекционно-развивающей работы:	Педагогу-психологу, социальному педагогу: отсутствие конфликтных ситуаций или положительное решение конфликтных ситуаций в образовательном учреждении, организация и работа «Службы медиации», «Телефона доверия», «Семейного клуба», консультационного пункта для родителей и обучающихся; положительная динамика снижения правонарушений учащихся, и пропусков уроков, удовлетворенность родителей качеством работы	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
3)	За проведение профориентационной работы и организация оздоровительного отдыха обучающихся:	Педагогу-психологу, социальному педагогу: организация профильных смен для обучающихся, недель профориентации, «Ярмарки профессий», Дней открытых дверей; трудоустройство учащихся в каникулярное время.	20%.	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
4)	Работа по профилактике нарко – алкогольной зависимости, табакокурения:	Разработка методического материала и публикаций; организация и проведение декад, Дней и уроков Здоровья, конкурсов плакатов и рисунков по данным тематикам.	20%.	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц

5)	Результативность проведения семинаров, мастер-классов, открытых занятий, круглых столов, заседаний, совещаний, презентации обобщение и распространение опыта работы	на уровне: -школы -района -области	10% 20% 30%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
6)	Результативность работы с детьми из группы риска	Отсутствие или положительная динамика количества пропусков занятий обучающимися группы риска	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		Снятие с учета в школе	10%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		Снятие с учета в КДН	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	Выплаты молодым специалистам, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в школу до прохождения ими аттестации (но не более 3 лет) устанавливаются следующие выплаты: - с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием); - с высшим профессиональным образованием; - со средним профессиональным образованием (диплом с отличием); -со средним профессиональным образованием	35 % 30% 30% 25%	при приеме на работу

2.7. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям директора

№	Перечень выплат стимулирующего характера	Условия и показатели выплат	Размер выплат стимулирующего характера (% от оклада, (ставки заработной платы) или фиксированная сумма	Периодичность выплаты
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
<i>1)</i>	<i>за выполнение особо важных (срочных работ)</i>	Выполнение заместителями дополнительных функций (работа в экспертных группах, аттестационных, предметных и методических комиссиях, советах, разработка новых программ, положений, участие в проведении ремонтно – строительных работ, мероприятиях, не включённые в годовой план, участие в проектах и прочее	5%	по итогам проведения и результату участия, но не чаще 1 раза в месяц
		за организацию и проведение на базе школы научно-практических и методических мероприятий на районном и городском уровне, имеющих образовательную направленность в том числе в рамках ФГОС	5%	по итогам проведения и результату участия, но не чаще 1 раза в месяц
		за результативность работы с социальными партнерами	10%	1 раз в полугодие
		Организация и проведение государственной итоговой аттестации без замечаний и нарушений со стороны надзорных органов: - руководителям пункта проведения ЕГЭ, ОГЭ	30%	по итогам проведения и результату участия
		Организация и проведение на базе школы учебных сборов.	50%	по итогам проведения и результату участия, но не чаще 1 раза в месяц

		Качественное предоставление отчетности: соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, информации, заполнение мониторингов и статистических отчетов, обновление данных на школьном сайте.	20%	
		Организация и проведение государственной итоговой аттестации: работа в составе руководителей и организаторов пункта проведения ЕГЭ, ОГЭ без замечаний и нарушений со стороны надзорных органов	20%	по итогам проведения
2.	Выплаты за качество выполняемых работ			
1)	за личный вклад работника в достижение эффективности работы школы	<p>1.Высокий уровень достижения показателей реализации программы развития образовательного учреждения в сравнении с предыдущим периодом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>организация предпрофильного и профильного обучения</i> • <i>результативность в реализации инновационных программ</i> • <i>выполнение учебных, воспитательных, социально-культурных программ, принятых в ОУ</i> • <i>организация оздоровительного отдыха, трудоустройства учащихся</i> • <i>положительная динамика снижения правонарушений учащихся, пропусков уроков</i> • <i>положительная динамика качественных показателей и достижений учащихся по курируемым предметам и направлениям работы</i> • <i>разработка методических разработок и публикаций.</i> 	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	по итогам года
		<p>2.Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся: <i>высокие результаты ЕГЭ, ОГЭ</i> выше районных выше областных <i>Высокие показатели качества знаний учащихся по предметам</i> более 50% более 60%</p>	<p>20%</p> <p>30%</p> <p>20%</p> <p>30%</p>	по итогам года

		3.Сохранения контингента учащихся в сравнении с предыдущим периодом.	30%	по итогам года
		4.Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения	10%	по итогам проведения и результату участия, но не чаще 1 раза в месяц
		5.Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (победители и призеры предметных олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, проектов, смотров, соревнований по очной форме) -Районный -региональный -всероссийский -международный	10% 15% 20% 25%	по итогам проведения и результату участия, но не чаще 1 раза в месяц
		6. Своевременное предотвращение аварийных ситуаций при осуществлении учебно-воспитательного процесса: организация и обеспечения безопасности дорожного движения при сопровождении и перевозках групп детей по маршруту школьного, контроль технического состояния школьного автобуса, выпуск автобуса на линию	10%	по итогам проведения и результату участия, но не чаще 1 раза в месяц
		7. за высокий уровень работы по организации внеклассных мероприятий с массовым охватом детей	10%	по итогам проведения и результату участия, но не чаще 1 раза в месяц
		8. За высокий уровень организации и проведения работы с детьми из социально неблагополучных семей	10%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		9. За высокий уровень работы по обеспечению: - безопасного функционирования школы, -проведение работы по антитеррористической защищенности.	10% 10%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		10. Высокий уровень работы по подготовке школы к началу нового учебного года	3000 руб.	1 раз в год
		11. высокий уровень организации ремонтных работ	3000 рублей	По итогам ремонта

2.8. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера, устанавливаемых учебно-вспомогательному персоналу

№	Перечень выплат стимулирующего характера	Условия и показатели выплат	Размер выплат стимулирующего характера (% от оклада, (ставки заработной платы) или фиксированная сумма	Периодичность выплаты
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1)	за сложность, напряженность	Секретарю учебной части за ведение персонифицированного учета сотрудников в условиях комплексной автоматизации, в условиях изменяющейся законодательной базы;	3000 руб.	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		Секретарю учебной части за качественное предоставление отчетности: соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, информации, заполнение мониторингов и статистических отчетов	3000 руб.	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		За работу по защите персональных данных работников и учащихся.	2000 руб.	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		За проведение работы по воинскому учету и бронированию.	1000 руб.	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	за работу по комплектованию и ведению документации учебного фонда	библиотекарю, учитывая работу по сохранности, систематизации и ведению документации учебного фонда	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
2. Выплаты за качество выполняемых работ				
1)	за личный вклад работника в достижение эффективности работы	1. Библиотекарю за достижение высокой читательской активности учащихся	50%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц

	ШКОЛЫ	образовательного учреждения в сравнении с предыдущим периодом		
		2. Библиотекаря за результативность пропаганды чтения как формы культурного досуга: оформление тематических выставок, рейды по проверке учебников, создание электронного банка данных и эффективное его использования, проведение библиотечных уроков	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		3. Секретарю за высокий уровень работы по обновлению банка данных учащихся, педагогов	50%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		4. Заведующему производством за высокий уровень обеспечения работы с контрактами, мониторинга цен, услуг, торгов	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		5. Заведующему производством за высокий % охвата учащихся питанием: (90-100%) (80-89%)	20% 15%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет			
	Выплаты библиотечным работникам муниципальных общеобразовательных учреждений в случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда, при наличии стажа работы по специальности	от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет от 20 до 25 лет свыше 25 лет	20% 30% 35% 40%	ежемесячно

2.9. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера, устанавливаемых младшему обслуживающему персоналу				
№	Перечень выплат стимулирующего характера	Условия и показатели выплат	Размер выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)	Периодичность выплаты
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1)	за сложность, напряженность	- своевременное и качественное проведение работ по подготовке здания к учебному - выполнение дополнительного объема работ, не входящего в круг должностных обязанностей	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		Водителю школьного автобуса за обеспечение безопасности дорожного движения при перевозках групп детей за пределы маршрута школьного автобуса	30%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
2.	Выплаты за качество выполняемых работ			
		1.за оперативное и качественное выполнение заявок на устранение технических неполадок	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		2. за личный вклад работника в достижение эффективности работы школы	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		3.Высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, выполнения требований пожарной и электро безопасности, охраны труда: отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по итогам проверок	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		4.Высокий уровень проведения генеральных уборок, участие в трудовых десантах, субботниках	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
		5.Высокий уровень проведения содержания участка в соответствии с требованиями санитарных правил и	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц

	нормативов		
	6. Высокий уровень обеспечения работы с контрактами, мониторинга цен, услуг, торгов	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	7. Высокий % охвата учащихся питанием: (90-100%) (80-89%)	20% 15%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	7. Качественная организация работы по обеспечению дополнительного питания при проведении - соревнований - сборов	15% 25%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц
	8. Высокий уровень выполнения требований дорожной безопасности, охраны труда: отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по итогам проверок	20%	по итогам проведения, но не чаще 1 раза в месяц

2.10. Премияльные выплаты по итогам работы всем категориям работников

По итогам работы за отчетный период	- за личный вклад в развитие школы, успешное и качественное выполнение планов работ школы, проявление инициативы;	1000 руб.	
	- за отдельную качественно выполненную особо важную (срочную) работу, поручение;	1000 руб.	
	-за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;	1000 руб.	
	-за высокие показатели в воспитательной работе	1000 руб.	
	- за многолетний добросовестный труд;	1000 руб.	
	- за высокий профессионализм, большой вклад в развитие системы образования	1000 руб.	
	-Высокие показатели в работе: качество выполняемых работ: качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	1000 руб.	
К датам	- за создание условий, организацию, руководство и высокие достижения в областных, предметных олимпиадах, интеллектуальных программах, научно-практических конференциях учащихся;	2000 руб.	
	-к праздничным (23 февраля, 8 марта, День учителя,) и к юбилейным датам (55 , 60, 65,70 лет);	1000 руб.	
В связи с награждением Почетными грамотами разных уровней, присвоением почетных званий	- к юбилейным датам учреждения (50 лет, 75 лет, 100 лет)	2000 руб.	
	-Грамоты муниципального уровня (управления образования, администрации района)	1000 руб.	
	-Грамоты регионального уровня (департамента образования, администрации Владимирской области)	2000 руб.	
	-Грамота Министерства образования и науки РФ	3000 руб.	
	-Звание « Заслуженный учитель РФ» «Почетный работник общего образования РФ»	4000 руб.	

III. Выплаты за наличие ведомственных наград, знаков отличия, званий

3.1. За наличие ведомственных наград, знаков отличия, званий устанавливаются следующие выплаты:

Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом нагрузки)
1. «Заслуженный учитель РФ»	20%
2. «Отличник народного просвещения»	10 %
3. «Почетный работник общего образования РФ»	10%

IV. Материальная помощь.

4.1. Материальная помощь выплачивается в случае трудного материального положения работника школы.

4.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников – 2000 рублей.
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – от 3000 рублей до 5000 рублей.
- в связи с кражами, пожаром, наводнением — 5 000 рублей.

4.3. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника при наличии финансовых средств в Школе. Выплата материальной помощи оформляется приказом директора Школы.

V. Размеры и виды выплат компенсационного характера.

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с целью социальной защищенности работников.

1. К компенсационным выплатам относятся:

- выплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплата за работу в ночное время;
- выплата за работу в выходные и праздничные дни;
- выплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- выплата за сверхурочную работу;
- выплата за совмещение профессий (должностей);
- выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплата за выполнение работ различной квалификации.

5.3. Размер выплат компенсационного характера за вредные условия труда устанавливается по решению комиссии, с учетом объема выполняемых работ, результатов аттестации рабочих мест:

- Повару, уборщицам, учителю информатики, химии, технологии, младшему воспитателю, кочегару, рабочему по стирке белья до 12%.

5.4. Выплаты за работу в ночное время устанавливаются:

- Сторожам, кочегарам школы за работу в ночное время (в период с 10.00. вечера до 6.00. утра) до 35% .

5.5. Выплаты за работу в выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

5.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы устанавливаются выплаты до 50%

от ставки, предусмотренной штатным расписанием.

5.7. Выплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон в размере до 100% пропорционально отработанному времени .

VI. Порядок установления выплат стимулирующего, компенсационного характера.

6.1. Установление размеров выплат стимулирующего, компенсационного характера входит в компетенцию образовательного учреждения, расчет и обоснование которых, производится комиссией по распределению выплат стимулирующего и компенсационного характера (далее-Комиссия), работа которой регламентируется отдельным локальным актом. (Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего и компенсационного характера). Решение комиссии служит основанием для издания приказа о выплате стимулирующего или компенсационного характера работникам школы.

6.2. На получение выплат стимулирующего и компенсационного характера могут претендовать все работники школы (педагоги, учебно-вспомогательный персонал, уборщики служебных помещений), как основные работники, так и работающие по совместительству.

6.3. Размер постоянных стимулирующих выплат, занесенных в тарификацию отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушениях трудовой дисциплины и оформляется приказом директора школы.

6.4. Выплаты могут устанавливаться как в процентном отношении от ставки сотрудника, так и в абсолютном денежном выражении.

6.5. Выплаты могут быть сняты без предварительного уведомления работника в случае:

- истечения срока (или периода работы), на который была установлена выплата;
- при переходе работника на другую должность, не дающую права на установленную выплату;
- при письменном отказе работника от установленной выплаты.

6.6. Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются работникам, которые имели дисциплинарные взыскания в течении четверти.

VII. Источники выплат стимулирующего, компенсационного характера.

7.1. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера и иные выплаты производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда, который составляет не менее 30% от всего фонда оплаты труда для учителей и не менее 20% для прочего персонала.

7.2. К источникам выплат относятся также:

- другие внебюджетные средства;
- средства от экономии заработной платы;
- доход от предоставления платных услуг;

VIII. Порядок отмены положения, внесение в него изменений и дополнений

8.1. Настоящее положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания трудового коллектива школы.

8.2. Настоящее Положение принимается решением Совета школы, наделенным управленческими полномочиями и утверждается приказом директора школы.

8.3. О введении в действие Положения, его изменении или отмене сотрудники школы предупреждаются не менее, чем за 2 месяца.